



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
DEPARTAMENTO DE AQUICULTURA  
PLANO DE ENSINO



SEMESTRE 20201 - CALENDÁRIO SUPLEMENTAR EXCEPCIONAL

### I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	HORAS/ AULASEMAN A	HORAS/AULA SEMESTRE	HORAS/AULA SEMESTRE	
				TEÓRICAS	PRÁTICAS
AQI5109	METODOLOGIA DE TRABALHOS ACADÊMICOS	02	36	30	06

### I.1. HORÁRIO

TURMAS TEÓRICAS	TURMAS PRÁTICAS
610102	610102

### II. PROFESSOR (ES) MINISTRANTE (S)

ROBERTO BIANCHINI DERNER ([roberto.derner@ufsc.br](mailto:roberto.derner@ufsc.br) – 3721 4107 99115 5008)

### III. PRÉ-REQUISITO (S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA

### IV CURSO (S) PARA O QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

ENGENHARIA DE AQUICULTURA

### V. EMENTA

Metodologia de organização e redação de trabalhos acadêmicos, como base para a confecção de relatórios técnicos e científicos. Busca, organização e apresentação de bibliografias. Apresentações digitais de relatórios e trabalhos acadêmicos.

### VI. OBJETIVOS

Preparar os alunos para a busca e apresentação de material bibliográfico, a estruturação e redação de relatórios e trabalhos acadêmicos, técnicos e científicos tanto em formato de texto quanto de apresentações digitais.

### VII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### Conteúdo Teórico:

Conceitos Gerais  
Apresentação dos tipos de trabalhos acadêmicos e suas características  
Busca de informação impressa e digital  
Normas UFSC e ABNT  
Estrutura de trabalhos acadêmicos  
Redação de trabalhos acadêmicos: forma e conteúdo. Erros comuns  
Preparação de apresentações multimídia e de painéis

### VIII. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

O conteúdo teórico será ministrado através de aulas expositivas síncronas (não presenciais) por meio da Plataforma Moodle (Conferência web, Zoom, Google Meet etc.). As atividades assíncronas terão um prazo de até sete dias para serem desenvolvidas. As atividades práticas serão apresentadas através de videoaulas. O envio do material das aulas, as orientações e as comunicações entre o professor e os alunos serão através do Moodle.

### IX. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

O conceito final será o resultado da média ponderada das quatro Atividades Avaliativas: 1) Pesquisa Bibliográfica (peso 1); 2) Elaboração de Citações e Referências Bibliográficas (peso 1); 3) Apresentação de Seminário (peso 2); 4) Prova Escrita (peso 2). Cálculo:  $(PB \times 0,17) + (ECR \times 0,17) + (S \times 0,33) + (PE \times 0,33) = \text{nota do semestre (média)}$ .

**X. NOVA AVALIAÇÃO**

Será permitida uma nova prova escrita (Nova Avaliação) para os alunos com avaliação insuficiente (entre 3,0 e 5,5), considerando todo o conteúdo programático do semestre. A nota final será calculada pela média aritmética entre a nota do semestre e aquela obtida na Nova Avaliação.

**XI. CRONOGRAMA TEÓRICO**

DATA	ASSUNTO	DETALHAMENTO	CARGA HORÁRIA (HORAS/AULA)
04/set	Apresentação da Disciplina (Res. 17, frequência, notas). Uso do Moodle. Gerenciamento do tempo	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo)	2
11/set	Tipos de trabalhos acadêmicos	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo)	2
18/set	Tipos de trabalhos acadêmicos	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo)	2
25/set	Estrutura geral de trabalhos acadêmicos	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo)	2
02/out	Estrutura geral de trabalhos acadêmicos	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo)	2
09/out	Pesquisa bibliográfica <b>Prática 1</b> - Pesquisa bibliográfica <b>Atividade Avaliativa 1</b> – Pesquisa bibliográfica	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo e atividade avaliativa)	3
16/out	Citações e referências bibliográficas	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo)	2
23/out	<b>Prática 2</b> - Mecanismo Online para Referências – MORE/BU	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo)	3
30/out	<b>Atividade Avaliativa 2</b> – Exercício: Formatação, Citações e Referências Bibliográficas)	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo e atividade avaliativa)	3
06/nov	Apresentações orais e painéis: elaboração, formatação e apresentação	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo)	2
13/nov	Apresentações orais e painéis: elaboração, formatação e apresentação	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo)	2
20/nov	<b>Prática 3.</b> Elaboração/formatação das apresentações orais e painéis	Síncrona/assíncrona (disponibilização de material para estudo)	3
27/nov	<b>Atividade Avaliativa 3:</b> Apresentações dos trabalhos (apresentações orais e painéis)	Síncrona (entre 10 e 15 min por assunto)	2
04/dez	<b>Atividade Avaliativa 3:</b> Apresentações dos trabalhos (apresentações orais e painéis)	Síncrona (entre 10 e 15 min por assunto)	2
11/dez	<b>Atividade Avaliativa 4: prova escrita</b>	Assíncrona	2
18/dez	<b>Nova Avaliação</b>	Assíncrona	2

**XI. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

O material será disponibilizado no Moodle (artigos científicos, documentos, apresentações, link para sites etc.). Parte do material está disponível no site da Biblioteca Universitária da UFSC: <http://portal.bu.ufsc.br/normalizacao/>

ALVES, Maria Bernardete Martins et al. **Minicurso de referência e citação**. Florianópolis, 2018. 67 slides, color. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/194316>. Acesso em: 08 ago. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA. BIBLIOTECA CENTRAL. **Procedimentos para apresentação e normalização de trabalhos acadêmicos (NBR 14724:2011)**. BU/UFSC: Florianópolis, 2019. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/180829>. Acesso em: 10 ago. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA. BIBLIOTECA CENTRAL. **Tutorial de formatação de trabalhos acadêmicos A4 utilizando o WORD**. Florianópolis: BU/UFSC, 2019. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/198045>. Acesso em: 10 ago. 2020.

Aprovado no Colegiado do  
AQI em: \_\_/\_\_/\_\_

**Prof. Roberto Bianchini Derner**  
Responsável pela Disciplina

**Prof. José Luiz Mouriño**  
Chefe Departamento AQI