

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DEPARTAMENTO DE AQUICULTURA PLANO DE ENSINO	
SEMESTRE 20201 – CALENDÁRIO SUPLEMENTAR EXCEPCIONAL		

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:				
CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	TOTAL DE HORAS/ AULA SEMESTRE	HORAS/AULA SEMESTRE	
			TEÓRICAS	PRÁTICAS
AQI 5240	Estágio Supervisionado de Engenharia de Aquicultura	360	-	360

I.1. HORÁRIO	
Aulas Síncronas	Aulas assíncronas
-	-

II. NOME E E-MAIL DO PROFESSOR (ES) RESPONSÁVEL (IS)
Prof. Anita R. Valença aquicultura.estagios@contato.ufsc.br
Secretário de Estágios Sr. Gildásio de Cerqueira Daltro Filho aquicultura.estagios@contato.ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO (S)	
CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
Carga Horária cursada	Pelo menos 3474 h/a de disciplinas obrigatórias

IV. IDENTIFICAÇÃO DA OFERTA		
NOME DO CURSO QUE OFERECE A DISCIPLINA	FASE DA DISCIPLINA NO CURSO	TIPO DA DISCIPLINA (OBRIGATÓRIA OU OPTATIVA)
Engenharia da Aquicultura	10ª Fase	Obrigatória

V. EMENTA
Estágio em empreendimentos que desenvolvam atividades ligadas direta ou indiretamente com aquicultura, tais como: empresas ligadas à produção de organismos aquáticos, institutos de pesquisa e laboratórios de universidade

VI. OBJETIVOS
<u>Objetivo Geral:</u> O estágio é o período de exercício pré-profissional, no qual o acadêmico do Curso de Engenharia de Aquicultura permanece em contato direto com o ambiente de trabalho, desenvolvendo atividades profissionalizantes, programadas ou projetadas, avaliáveis, com duração limitada e supervisão docente. <u>Objetivos Específicos:</u> Proporcionar ao acadêmico do Curso de Engenharia de Aquicultura aprendizagem teórico-prática, visando seu processo de formação profissional; Capacitar o acadêmico para conviver, compreender, analisar e intervir na realidade de sua formação profissional; Complementar a formação acadêmica.

VII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Todas as etapas serão realizadas sob orientação do professor docente escolhido pelo aluno como seu orientador.

VIII. METODOLOGIA DE ENSINO

Os estágios obrigatórios e não obrigatórios podem continuar de forma remota ou presencial durante a pandemia, desde que atendam aos requisitos apontados no Ofício Circular nº 007/2020/PROGRAD, além de outros critérios que possam ser definidos. [Clique aqui](#) e confira o Ofício na íntegra.

Abaixo texto retirado do Ofício Circular nº 007/2020/PROGRAD:

A realização das atividades de estágio pode se dar de forma remota ou presencial, desde que sejam respeitadas as condições sanitárias e urbanas, além de ficar condicionada a:

2.1 - Concordância de todas as partes (estudante, concedente, coordenadoria de estágio do curso) quanto à continuidade do estágio;

2.2 - Eventuais ajustes que se façam necessários no Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e/ou no Programa de Atividades de Estágios (PAE);

2.3 - Acompanhamento do(a) estudante em estágio por parte da coordenadoria de estágio ou de outro responsável pelo estágio em questão;

2.4 - Garantia, por parte da concedente, de atendimento da legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, bem como das diretrizes preconizadas pelas autoridades de saúde federais, estaduais e municipais visando à contingência da COVID-19.

Em caso de dúvidas procure a Coordenadoria de Estágios do seu curso

(aquicultura.estagios@contato.ufsc.br) ou a equipe do Departamento de Integração Acadêmica e Profissional (DIP) da Pró-reitoria de graduação (PROGRAD) (dip.prograd@contato.ufsc.br ou estagios@contato.ufsc.br).

IX. CRONOGRAMA (ATIVIDADES SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS)

SEMANA / DATA	ASSUNTO	DETALHAMENTO DA ATIVIDADE SÍNCRONA E/OU ASSÍNCRONA	CARGA HORÁRIA (HORAS/ AULA)
09/março	Introdução e apresentação da disciplina. Regras para elaboração do Relatório Final de Estágio. Estas informações serão enviadas por e-mail e estarão disponíveis na página da disciplina no Moodle. Após a definição do local de estágio, do orientador e do supervisor, o aluno deverá realizar a inscrição OBRIGATÓRIA no sistema SIARE www.siare.ufsc.br Orientações sobre preenchimento em: http://portal.estagios.ufsc.br/siare/ ou com a professora Anita ou	Antes da pandemia	20

	secretário de estágios Sr. Gil.		
16/março	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Antes da pandemia	20
Semana 1 31/08/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 2 07/09/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 3 14/09/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 4 21/09/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 5 28/09/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 6 05/10/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 7 12/10/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 8 19/10/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 9 26/10/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 10 02/11/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 11 09/11/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador.	20

Semana 12 16/11/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 13 23/11/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 14 30/11/2020	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 15 07/12/2020	Envio de relatório para o Orientador e Supervisor analisar e corrigir. Preenchimento e assinaturas das Fichas de Avaliação do Orientador e Supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
Semana 16 14/12/2020	Entrega do Relatório de Estágio (corrigido) juntamente com as de Fichas de Avaliação do Orientador e do Supervisor assinadas.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20

X. AVALIAÇÃO

A avaliação dos estágios será emitida pelo Coordenador de Estágios, pelo Professor Orientador e pelo Supervisor da Empresa do campo de estágio. A avaliação será feita mediante um relatório a ser enviada pelo aluno à Coordenação de Estágios (e-mail aquicultura.estagios@contato.ufsc.br) na penúltima semana de aula. Junto com o relatório, o aluno deverá entregar o [formulário de avaliação do Orientador](#) preenchido e assinado pelo Professor Orientador e o [formulário de avaliação do Supervisor](#) preenchido e assinado pelo Supervisor do aluno na Empresa. Link para acessar as fichas de avaliação do orientador e do supervisor <https://aquicultura.grad.ufsc.br/formularios-2/>

XI. BIBLIOGRAFIA

- ✚ Materiais de apoio serão disponibilizados no moodle pelo professor.
- ✚ Acervo digital da Biblioteca Universitária/UFSC <http://portal.bu.ufsc.br/acervo/>
- ✚ Cartilha esclarecedora sobre a lei do estágio: lei nº 11.788/2008 Brasília: MTE, SPPE, DPJ, CGPI, 2008. 22 p. (disponível em pdf na página da disciplina no Moodle).
- ✚ ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 4, DE 4 DE JULHO DE 2014. Estabelece orientação sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e

fundacional.

Disponível em: http://portal.estagios.ufsc.br/files/2014/07/Orienta%C3%A7%C3%A3o-Normativa-04_2014-MPOG.pdf

- ✚ Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. Disponível em: <http://portal.estagios.ufsc.br/files/2011/04/DIP.pdf>
- ✚ LIMA, Manolita Correia; OLIVO, Sílvio (Org.). **Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso:** na construção da competência gerencial do administrador. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 311 p. (9 EXEMPLARES CCA).
- ✚ RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 73/2016/CUn, DE 7 DE JUNHO DE 2016. Regulamenta os estágios curriculares dos alunos dos cursos de graduação da Universidade Federal de Santa Catarina. Disponível em: http://portal.estagios.ufsc.br/files/2016/06/RN-73_CUn_2016.pdf
- ✚ Resolução 493 de 30 de junho de 2006, publicado no Diário Oficial da União do dia 14/06/06 seção 1 página 103 – Engenharia de Aquicultura. Dispõe sobre o registro profissional do Engenheiro de Aquicultura e discrimina suas atividades profissionais. Disponível em: <http://normativos.confea.org.br/ementas/visualiza.asp?idEmenta=36439&idTiposEmentas=5&Numero=493&AnoIni=&AnoFim=&PalavraChave=&buscarem=conteudo>

Aprovado no Colegiado do Departamento em 14/08/2020.

Professor(es) Responsável

Chefia do Departamento de Aquicultura