!	**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA** **CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS** **DEPARTAMENTO DE AQUICULTURA** **PLANO DE ENSINO**	DEPARTAMENTO DE AQÜICULTURA CCA-UFSC

SEMESTRE 20201 – CALENDÁRIO SUPLEMENTAR EXCEPCIONAL

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	TOTAL DE HORAS/ AULA SEMESTRE	HORAS/AULA SEMESTRE	
			TEÓRICAS	PRÁTICAS
AQI5351	Trabalho de Conclusão de Curso de Engenharia de Aquicultura (TCC).	360	-	180

I.1. HORÁRIO

Aulas Síncronas	Aulas assíncronas
-	-

II. NOME E E-MAIL DO PROFESSOR (ES) RESPONSÁVEL (IS)

Prof. Anita R. Valença aquicultura.estagios@contato.ufsc.br
Secretário de Estágios e TCC Sr. Gildásio de Cerqueira Daltro Filho aquicultura.estagios@contato.ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO (S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
AQI 5303	Cultivo de macroalgas
AQI 5203	Carcinicultura
AQI 5342	Empreendedorismo na Aquicultura
AQI 5343	Impactos, manejos e usos múltiplos de reservatórios
AQI 5344	Sistemas de recirculação em Aquicultura
AQI 5231	Elaboração de projetos de Aquicultura
AQI 5350	Introdução ao trabalho de conclusão do curso (TCC)

IV. INDENTIFICAÇÃO DA OFERTA

NOME DO CURSO QUE OFERECE A DISCIPLINA	FASE DA DISCIPLINA NO CURSO	TIPO DA DISCIPLINA (OBRIGATÓRIA OU OPTATIVA)
Engenharia da Aquicultura	10ª Fase	Obrigatória

V. EMENTA

Elaboração e apresentação de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em um tema relacionada à área do curso. Planejamento e desenvolvimento do TCC sob a orientação de um docente.

VI. OBJETIVOS

Objetivo Geral: Realização de um TCC, sob orientação docente, relacionado aos conhecimentos adquiridos ao longo do curso de Engenharia de Aquicultura.
Objetivos Específicos: O aluno deverá apresentar o TCC perante uma banca examinadora ao final do

curso.

VII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Todas as etapas serão realizadas sob orientação do professor, obrigatoriamente da UFSC, escolhido pelo aluno como seu orientador. Delimitação da problemática, objetivos e levantamento bibliográfico. Definição e descrição da metodologia a ser empregada no estudo. Coleta e análise dos dados. Redação da discussão dos resultados e considerações finais. Preparação para apresentação do TCC à banca examinadora. Avaliação pública do TCC pela banca examinadora. Correção e entrega final do TCC.

VIII. METODOLOGIA DE ENSINO

A PORTARIA NORMATIVA Nº 002/2020/PROGRAD, DE 17 DE ABRIL DE 2020
RESOLVE:
Art. 1º Permitir, durante o período de emergência nacional da pandemia do COVID-19, a realização de bancas de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), dos estudantes formandos e considerados aptos a defesa por seus respectivos orientadores.
Art. 2º A defesa do TCC deverá contar com participação de todos os membros e do estudante por meio de sistema de áudio e vídeo em tempo real, facultado a definição de dispositivo remoto mais acessível, a critério do presidente da banca.
Art. 3º As defesas devem atender os requisitos dispostos no Regulamento de TCC do Curso e na Resolução 017/CUn/1997, sendo a única exceção a forma de participação do estudante, do orientador e dos membros da banca.
Art. 4º A solicitação para realização das bancas, assinada digitalmente pelo orientador e com a concordância do estudante, deverá também especificar o meio pelo qual será realizada.
Art. 5º As defesas deverão ser gravadas e arquivadas nas coordenadorias dos cursos de graduação.
Art. 6º Fica facultado ao presidente da banca, de acordo com as condições técnicas acessíveis, disponibilizar o link para acesso à sessão de defesa a demais interessados.
Art. 7º A ata da defesa deverá ser assinada digitalmente pelo presidente da banca, pelo estudante e pelos membros internos da UFSC, a partir de modelo disponibilizado pela secretaria do curso.

Orientações para participação em defesas remotas de Trabalho de Conclusão de Curso, segundo o OFÍCIO CIRCULAR Nº 06/2020/CEAQI/CCA de 12/06/2020

Este documento apresenta alguns vídeos visando capacitar os membros de banca de trabalhos de conclusão de curso na participação da apresentação de TCCs em ambiente virtual. Diante do atual cenário de pandemia, iremos prosseguir com as defesas a partir da plataforma de Conferênciaweb (https://conferenciaweb.rnp.br/) da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP).
Abaixo segue link para uma série de vídeos elaborados pelo Laboratório de Educação a Distância (LED/EGC) da UFSC. É fundamental que o membro de banca esteja familiarizado com os procedimentos apresentados nos vídeos 2 e 5. São vídeos simples e curtos que explicam tudo que o participante necessita saber.
Os orientadores deverão ingressar na Conferênciaweb como moderadores, configurar a sala de apresentação e convidar os membros de banca e o aluno que irá apresentar o trabalho. A sala de conferência pode ser criada com antecedência, garantindo o agendamento da apresentação. O link da sala de conferência deve ser enviado para os e-mails anita.valenca@ufsc.br e g.daltro@ufsc.br com ao menos 48 horas de antecedência. Após o ingresso de todos os envolvidos na defesa, o professor orientador poderá mudar o papel do formando em apresentador da conferência e este adicionará o seu trabalho para apresentação.

Para garantir a defesa recomendamos que todos os envolvidos possuam computador, webcam, fone com microfone e internet com qualidade suficiente para garantir o andamento da conferência. Para aqueles que não possuem estes requisitos, viabilizaremos junto à direção do Centro a utilização individual de espaço e equipamento no CCA no dia e horário da defesa.
Os documentos referentes à defesa serão enviados por e-mail para cada docente em formato do Word em até 48 horas antes da defesa para que seja preenchido pelo mesmo e pela banca e assinado digitalmente através do https://assina.ufsc.br
Confiram os vídeos em seguida. A plataforma Webconferência já está disponível e pode ser acessada para testes. **O link para lista com todos os vídeos é:**
https://www.youtube.com/playlist?list=PLlrwBGCrNuskDzpsrErTTI6DkWO9mFjES

IX. CRONOGRAMA (ATIVIDADES SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS)

SEMANA / DATA	ASSUNTO	DETALHAMENTO DA ATIVIDADE SÍNCRONA E/OU ASSÍNCRONA	CARGA HORÁRIA (HORAS/ AULA)
04/03/2020	Introdução e apresentação da disciplina. Normas de apresentação do TCC do Curso de Engenharia de Aquicultura. Orientações gerais para as Bancas Examinadoras. Roteiro de apresentação. Procedimentos pós-banca. Todas as orientações e arquivos serão enviados para os alunos ao longo do semestre e estarão disponíveis para o aluno na página da disciplina no Moodle	Antes da pandemia	10
09/03/2020	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Antes da pandemia	10
1ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
2ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
3ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
4ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
5ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
6ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o	10

		aluno e o orientador.	
7ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
8ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
9ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
10ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
11ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador. **Indicar Banca Avaliadora:** O aluno deverá enviar para o e-mail aquicultura.estagios@contato.ufsc.br o nome completo dos dois convidados para composição da Banca de Defesa, incluindo titulação, telefone e e-mail dos convidados.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
12ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador. **Entregar o TCC à Banca:** O aluno deverá enviar a versão eletrônica do TCC por e-mail para o orientador e os membros da banca examinadora.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
13ª semana	Elaboração do TCC. Atividade sob supervisão do professor orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
14ª semana	Elaboração da apresentação visual sob supervisão do orientador.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10
15ª semana	**Semana de apresentação pública do TCC para uma banca**	Atividade síncrona	10

	examinadora. Será realizada verificação de presença em todas as apresentações. LEMBRETE: a presença do aluno da disciplina é obrigatória em pelo menos 75% das apresentações.		
16ª semana	Entrega do TCC corrigido segundo recomendações da banca à coordenação de estágios no formato de arquivo PDF-A, segundo normas da biblioteca da UFSC. O TCC deve ser enviado por e-mail para aquicultura.estagios@contato.ufsc.br	Atividade assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno e o orientador.	10

X. AVALIAÇÃO

Apresentação do TCC, individualmente, perante uma banca examinadora. A nota do TCC será obtida através da média da nota atribuída por cada avaliador da banca. A banca será composta por três avaliadores, um será o orientador do aluno e os outros dois devem possuir graduação relacionada ao tema do TCC.

Serão realizadas verificações de presença em todas as apresentações dos Trabalhos de Conclusão de Curso. Segundo regimento da UFSC, o aluno que não obtiver 75% de frequência, ou seja, o aluno que não assistir pelo menos 75% das apresentações de TCC estará automaticamente reprovado por frequência insuficiente (FI).

XI. BIBLIOGRAFIA

- Materiais de apoio serão disponibilizados no moodle.
- Acervo digital da Biblioteca Universitária/UFSC http://portal.bu.ufsc.br/acervo/
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro , 2011. 11 p. Disponível em:<http://www.bu.ufsc.br/consultasAcessos/SABERBasesAcessoRestrito.html >. Acesso em: 17 jul. 2014. Acesso exclusivo para comunidade universitária da UFSC.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**. Informação e documentação - Projeto de Pesquisa - Apresentação 2. ed. Rio de Janeiro , 2011. 8 p. Disponível em:<http://www.bu.ufsc.br/consultasAcessos/SABERBasesAcessoRestrito.html >. Acesso em: 17 jul. 2014. Acesso exclusivo para comunidade universitária da UFSC.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação - Referências - Elaboração. 1. ed. Rio de Janeiro , 2002. 24 p. Disponível em: <http://www.abntcolecao.com.br/norma.aspx?ID=86662# >. Acesso em: 17 jul. 2014. Acesso exclusivo para comunidade universitária da UFSC.

- LIMA, Manolita Correia; OLIVO, Sílvio (Org.). **Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso:** na construção da competência gerencial do administrador. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 311 p. (9 EXEMPLARES CCA).

- PORTARIA 002/2020/PROGRAD - que dispõe sobre a realização de bancas de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), enquanto durar a emergência de saúde pública, nos termos da Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.

Aprovado no Colegiado do Departamento em 14/08/2020.

Documento assinado digitalmente
Anita Rademaker Valenca
Data: 19/08/2020 12:52:46-0300
CPF: 002.658.037-30

Professor(es) Responsável

Chefia do Departamento de Aquicultura