



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
DEPARTAMENTO DE AQUICULTURA  
PLANO DE ENSINO



SEMESTRE 20202 – CALENDÁRIO SUPLEMENTAR EXCEPCIONAL

**I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:**

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	TOTAL DE HORAS/ AULA SEMESTRE	HORAS/AULA SEMESTRE	
			TEÓRICAS	PRÁTICAS
AQI 5240	Estágio Supervisionado de Engenharia de Aquicultura	360	-	360

**I.1. HORÁRIO**

Aulas Síncronas	Aulas assíncronas
-	-

**II. NOME E E-MAIL DO PROFESSOR (ES) RESPONSÁVEL (IS)**

Prof. Anita R. Valença [aquicultura.estagios@contato.ufsc.br](mailto:aquicultura.estagios@contato.ufsc.br)

Secretário de Estágios Sr. Gildásio de Cerqueira Daltro Filho [aquicultura.estagios@contato.ufsc.br](mailto:aquicultura.estagios@contato.ufsc.br)

**III. PRÉ-REQUISITO (S)**

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
Carga Horária cursada	Pelo menos 3474 h/a de disciplinas obrigatórias

**IV. INDENTIFICAÇÃO DA OFERTA**

NOME DO CURSO QUE OFERECE A DISCIPLINA	FASE DA DISCIPLINA NO CURSO	TIPO DA DISCIPLINA (OBRIGATÓRIA OU OPTATIVA)
Engenharia da Aquicultura	10ª Fase	Obrigatória

**V. EMENTA**

Estágio em empreendimentos que desenvolvam atividades ligadas direta ou indiretamente com aquicultura, tais como: empresas ligadas à produção de organismos aquáticos, institutos de pesquisa e laboratórios de universidade

**VI. OBJETIVOS**

Objetivo Geral: O estágio é o período de exercício pré-profissional, no qual o acadêmico do Curso de Engenharia de Aquicultura permanece em contato direto com o ambiente de trabalho, desenvolvendo atividades profissionalizantes, programadas ou projetadas, avaliáveis, com duração limitada e supervisão docente.

Objetivos Específicos:

Proporcionar ao acadêmico do Curso de Engenharia de Aquicultura aprendizagem teórico-prática, visando seu processo de formação profissional;

Capacitar o acadêmico para conviver, compreender, analisar e intervir na realidade de sua formação profissional;

Complementar a formação acadêmica.

## VII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Todas as etapas serão realizadas sob orientação do professor docente escolhido pelo aluno como seu orientador.

## VIII. METODOLOGIA DE ENSINO

Os estágios obrigatórios e não obrigatórios podem continuar de forma remota ou presencial durante a pandemia, desde que atendam aos requisitos apontados no Ofício Circular nº 007/2020/PROGRAD, além de outros critérios que possam ser definidos. [Clique aqui](#) e confira o Ofício na íntegra.

Abaixo texto retirado do Ofício Circular nº 007/2020/PROGRAD:

A realização das atividades de estágio pode se dar de forma remota ou presencial, desde que sejam respeitadas as condições sanitárias e urbanas, além de ficar condicionada a:

2.1 - Concordância de todas as partes (estudante, concedente, coordenadoria de estágio do curso) quanto à continuidade do estágio;

2.2 - Eventuais ajustes que se façam necessários no Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e/ou no Programa de Atividades de Estágios (PAE);

2.3 - Acompanhamento do(a) estudante em estágio por parte da coordenadoria de estágio ou de outro responsável pelo estágio em questão;

2.4 - Garantia, por parte da concedente, de atendimento da legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, bem como das diretrizes preconizadas pelas autoridades de saúde federais, estaduais e municipais visando à contingência da COVID-19.

Em caso de dúvidas procure a Coordenadoria de Estágios do seu curso

([aquicultura.estagios@contato.ufsc.br](mailto:aquicultura.estagios@contato.ufsc.br)) ou a equipe do Departamento de Integração Acadêmica e Profissional (DIP) da Pró-reitoria de graduação (PROGRAD) ([dip.prograd@contato.ufsc.br](mailto:dip.prograd@contato.ufsc.br) ou [estagios@contato.ufsc.br](mailto:estagios@contato.ufsc.br)).

## IX. CRONOGRAMA (ATIVIDADES SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS)

SEMANA / DATA	ASSUNTO	DETALHAMENTO DA ATIVIDADE SÍNCRONA E/OU ASSÍNCRONA	CARGA HORÁRIA (HORAS/AULA)
<b>Semana 1</b> <b>01 a 06 /02/2021</b>	Introdução e apresentação da disciplina. Regras para elaboração do Relatório Final de Estágio. Estas informações serão enviadas por e-mail e estarão disponíveis na página da disciplina no Moodle. Após a definição do local de estágio, do orientador e do supervisor, o aluno deverá realizar a inscrição <b>OBRIGATÓRIA</b> no sistema SIARE <a href="http://www.siare.ufsc.br">www.siare.ufsc.br</a> Orientações sobre preenchimento em: <a href="http://portal.estagios.ufsc.br/siare/">http://portal.estagios.ufsc.br/siare/</a>	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
<b>Semana 2</b>	Atividades e horário de acordo	Atividade síncrona e/ou	20

<b>08 a 13/02/2021</b>	com o supervisor.	assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	
<b>Semana 3 15 a 20/02/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
<b>Semana 4 22 a 27/02/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
<b>Semana 5 01 a 06/03/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
<b>Semana 6 08 a 18/03/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
<b>Semana 7 15 a 20/03/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
<b>Semana 8 22 a 27/03/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
<b>Semana 9 29/03 a 03/04/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
<b>Semana 10 05 a 10/04/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
<b>Semana 11 12 a 17/04/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o	20

		supervisor e/ou orientador do estágio.	
<b>Semana 12</b> <b>19 a 24/04/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20
<b>Semana 13</b> <b>26 a 30/04/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador.	30
<b>Semana 14</b> <b>03 a 08/05/2021</b>	Atividades e horário de acordo com o supervisor.	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador.	30
<b>Semana 15</b> <b>10 a 15/05/2021</b>	<b>Envio de relatório para o Orientador e Supervisor analisar e corrigir. Preenchimento e assinaturas das Fichas de Avaliação do Orientador e Supervisor.</b>	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	40
<b>Semana 16</b> <b>17 a 22/05/2021</b>	<b>Entrega do Relatório de Estágio (corrigido) juntamente com as de Fichas de Avaliação do Orientador e do Supervisor assinadas.</b>	Atividade síncrona e/ou assíncrona a depender do que for estabelecido entre o aluno, o supervisor e/ou orientador do estágio.	20

## X. AVALIAÇÃO

A avaliação dos estágios será emitida pelo Coordenador de Estágios, pelo Professor Orientador e pelo Supervisor da Empresa do campo de estágio. A avaliação será feita mediante um relatório a ser enviada pelo aluno à Coordenação de Estágios (e-mail [aquicultura.estagios@contato.ufsc.br](mailto:aquicultura.estagios@contato.ufsc.br)) na penúltima semana de aula. Junto com o relatório, o aluno deverá entregar o [formulário de avaliação do Orientador](#) preenchido e assinado pelo Professor Orientador e o [formulário de avaliação do Supervisor](#) preenchido e assinado pelo Supervisor do aluno na Empresa. Link para acessar as fichas de avaliação do orientador e do supervisor <https://aquicultura.grad.ufsc.br/formularios-2/>

## XI. BIBLIOGRAFIA

- ✚ Materiais de apoio serão disponibilizados no moodle pelo professor.
- ✚ Acervo digital da Biblioteca Universitária/UFSC <http://portal.bu.ufsc.br/acervo/>
- ✚ Cartilha esclarecedora sobre a lei do estágio: lei nº 11.788/2008 Brasília: MTE, SPPE, DPJ, CGPI,

2008. 22 p. (disponível em pdf na página da disciplina no Moodle).

- ✚ ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 4, DE 4 DE JULHO DE 2014. Estabelece orientação sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.  
Disponível em: [http://portal.estagios.ufsc.br/files/2014/07/Orienta%C3%A7%C3%A3o-Normativa-04\\_2014-MPOG.pdf](http://portal.estagios.ufsc.br/files/2014/07/Orienta%C3%A7%C3%A3o-Normativa-04_2014-MPOG.pdf)
- ✚ Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. Disponível em: <http://portal.estagios.ufsc.br/files/2011/04/DIP.pdf>
- ✚ LIMA, Manolita Correia; OLIVO, Sílvio (Org.). **Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso:** na construção da competência gerencial do administrador. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 311 p. (9 EXEMPLARES CCA).
- ✚ RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 73/2016/CUn, DE 7 DE JUNHO DE 2016. Regulamenta os estágios curriculares dos alunos dos cursos de graduação da Universidade Federal de Santa Catarina. Disponível em: [http://portal.estagios.ufsc.br/files/2016/06/RN-73\\_CUn\\_2016.pdf](http://portal.estagios.ufsc.br/files/2016/06/RN-73_CUn_2016.pdf)
- ✚ Resolução 493 de 30 de junho de 2006, publicado no Diário Oficial da União do dia 14/06/06 seção 1 página 103 – Engenharia de Aquicultura. Dispõe sobre o registro profissional do Engenheiro de Aquicultura e discrimina suas atividades profissionais. Disponível em: <http://normativos.confea.org.br/ementas/visualiza.asp?idEmenta=36439&idTiposEmentas=5&Numero=493&AnoIni=&AnoFim=&PalavraChave=&buscarem=conteudo>

### XIII. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Páginas da Internet:

- <http://portal.estagios.ufsc.br/>
- <http://portal.estagios.ufsc.br/novos-valores/>
- <http://portal.estagios.ufsc.br/legislacao/>
- <https://portal.ciee.org.br/>
- <http://www.crea-sc.org.br>
- <http://www.creajr-sc.org.br/>

Aprovado no Colegiado do Departamento em 04/12/2020.

---

Professor(es) Responsável

---

Chefia do Departamento de Aquicultura